

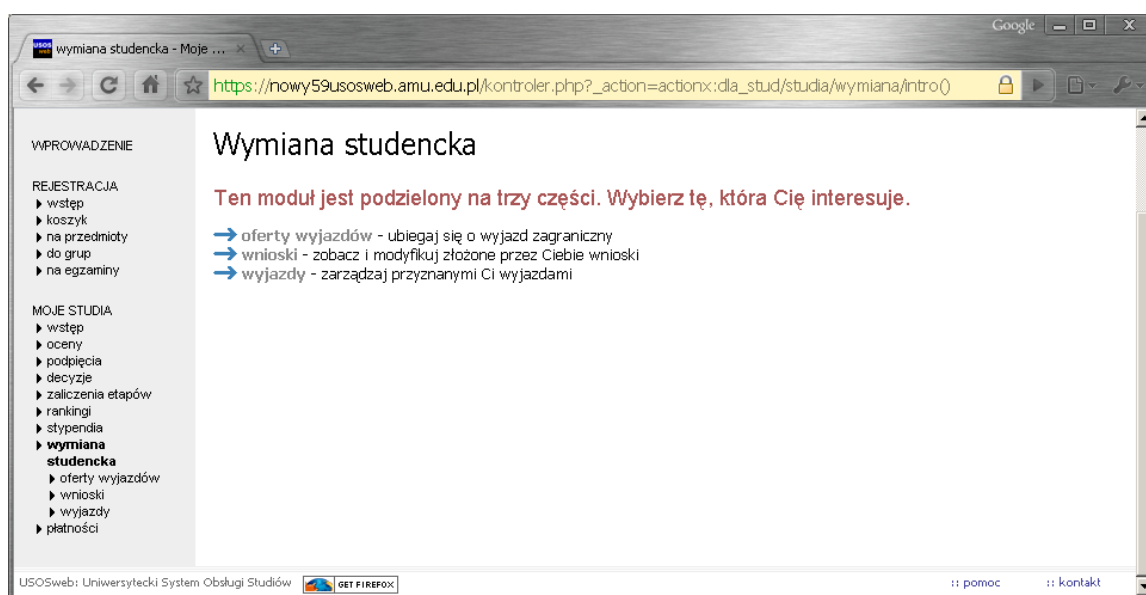
SKŁADANIE APLIKACJI ON-LINE KROK PO KROKU

- **Studencie !**

korzystaj z poczty na serwerze uniwersyteckim, wszelka korespondencja odbywać się będzie tylko za pośrednictwem tego konta.

- wejdź na stronę www.usosweb.amu.edu.pl . Po zalogowaniu się, przejdź do części " dla studentów" , a następnie wybierz odnośnik **Wymiana Studencka** z panelu po lewej stronie.

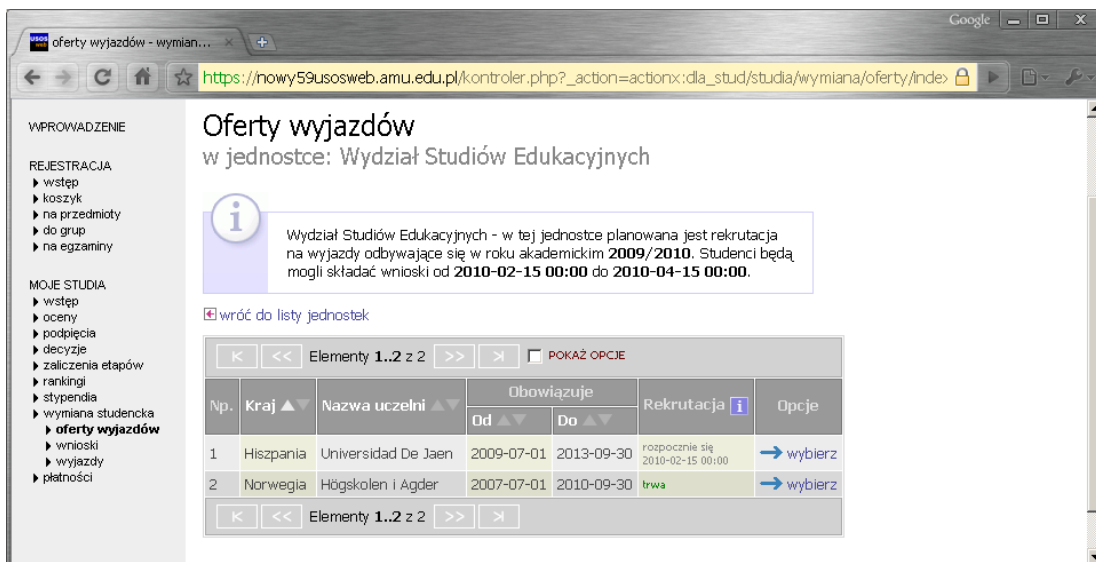
(Rys.1)



Rys.1 Wymiana studencka

- **przeglądanie oferty**

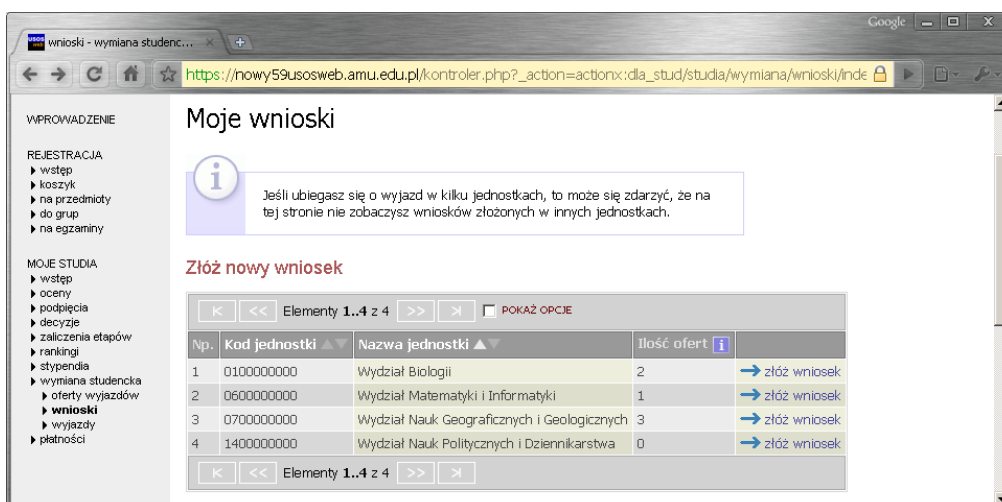
Z dostępnych opcji menu (z lewej strony) wybieramy oferty wyjazdów i wskazujemy na następną stronę jednostkę organizującą rekrutację. Po wybraniu jednostki następuje przejście do strony, na której widać oferty dostępne w ramach aktywnej rekrutacji (Rys. 2). W danym momencie w danej jednostce tylko jedna rekrutacja może być aktywna.



Rys.2 Oferty wyjazdów

• składanie wniosku

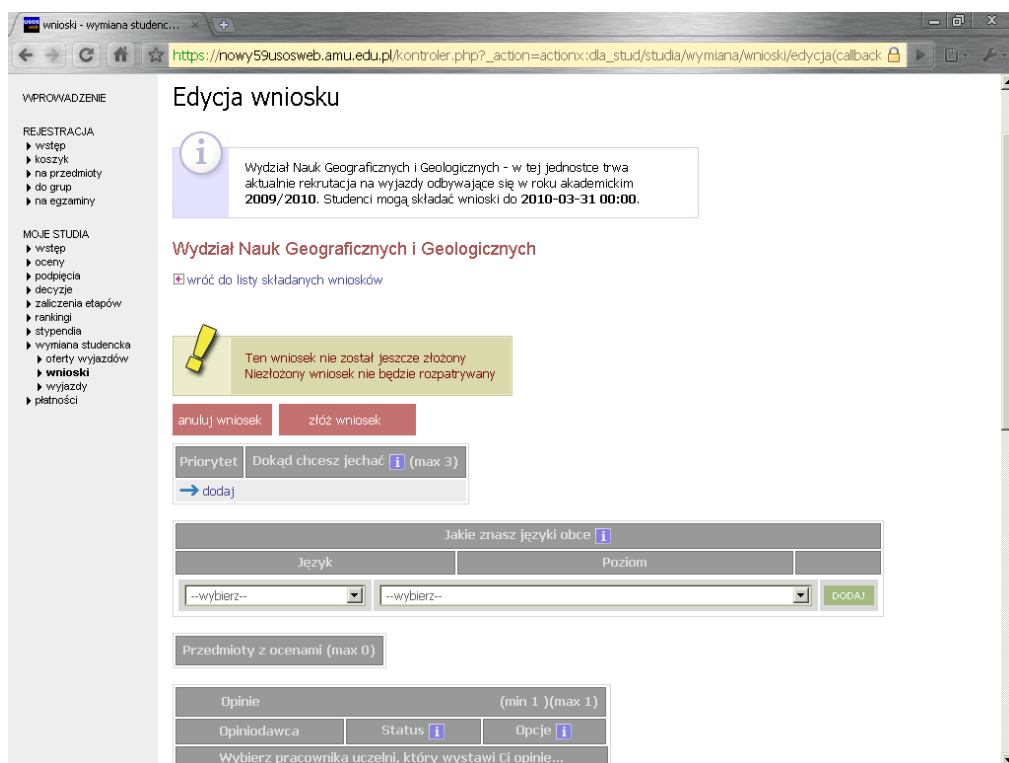
Składanie wniosków odbywa poprzez wybranie z menu Wymiany Studenckiej (po lewej stronie) opcji **wnioski**. Następnie na liście jednostek wyszukujemy swój wydział i wybieramy opcję „złóż wniosek” (Rys. 3)



Rys 3 Moje wnioski

• edycja wniosku

W celu przejścia do edycji wniosku należy wybrać opcję edytuj.



Rys.4 Edycja wniosku

Student składa jeden wniosek, ale w ramach tego wniosku może wskazać kilka ofert i ustawić je w kolejności priorytetów (**dokład chcesz jechać** → **dodaj**). Możesz wskazać maksymalnie 4 ośrodki.

"Opinie"

- Opiniodawcą może być wyłącznie Twój promotor (jeśli uczestniczysz w seminarium i planujesz wyjechać na 5. roku studiów), przyszły promotor (jeśli planujesz wyjechać na 4. roku studiów) lub opiekun naukowy (jeśli wyjeżdżasz na studiach doktoranckich).

Powinieneś osobiście uprzedzić promotora, że zostanie poproszony o wystawienie zgody na Twój wyjazd poprzez USOSweb.

- Jeśli jesteś na 3. roku studiów, uzyskaj wstępną, warunkową zgodę przyszłego promotora na: przyjęcie Cię na seminarium oraz wyjazd.

- Jeśli planujesz wyjechać na roku 2. lub 3., NIE proś nikogo o wystawienie opinii.

"Opinia" oznacza wyłącznie wyrażenie zgody na Twój planowany wyjazd, nie jest to list rekomendacyjny

W tym celu wyznaczenia opiniodawcy wyszukać daną osobę na liście, jej dane, takie jak adres email, staną się automatycznie dostępne.

Osoba ta uzyska możliwość wypełnienia opinii w swoim interfejsie w USOSweb.

„życiorys”

Pamiętaj, że w polu "życiorys" (w aplikacji) powinny się znaleźć przede wszystkim następujące dane:

1. Adres zameldowania;
2. Adres korespondencyjny;
3. Telefon kontaktowy;
4. Średnia ocen ze wszystkich egzaminów zdanych do chwili składania aplikacji;
5. Twoje naukowe zainteresowania, w szczególności przedmiot planowanego seminarium magisterskiego.

Najlepiej wypisz je w punktach, aby były czytelne i łatwe do znalezienia dla Komisji Rekrutacyjnej.

Jeśli studiujesz więcej niż jeden kierunek na WPiA, zdecyduj i napisz, z którego kierunku chcesz wyjechać. Na wybranym kierunku nie możesz mieć urlopu dziekańskiego ani przerwy w studiach podczas odbywania stypendium Erasmusa. Podczas rekrutacji możesz mieć urlop dziekański lub przerwę w studiach.

„list motywacyjny”

Pole „list motywacyjny” może zawierać maksymalnie 2 500 znaków.

Sprawdź poprawność danych i złóż aplikację.

Przedstawiona procedura rekrutacyjna jest procedurą wewnętrzną Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu . **Twoje dokumenty dla uczelni zagranicznej muszą być zgodne z wymogami danej uczelni.**